ВСТУП

У 2015-2016 н.р. педагогічний колектив школи працював над реалізацією основних положень концепції української національної школи, Закону України „Про освіту” та Державної національної програми „Освіта України .ХХІ сторіччя”.

 Введення шкільного компоненту в навчальний план школи дало можливість:

- диференціювати зміст навчання, враховуючи інтереси та побажання учнів при формуванні вибірково-обов’язкових предметів, курсів за вибором, індивідуальних годин та консультацій;

- акцентувати роботу НВК на спортивно – оздоровчому напрямку, забезпечити інтерес учнів до спортивно-масової роботи, ведення здорового способу життя;

- сприяти розвитку учнів крізь призму основних принципів християнської моралі (курси за вибором : « Християнська етика» для учнів 1-4 класів, «Основи християнської етики» для учнів 5,7 класів).

 За результатами проведених минулого навчального року моніторингів визначення рівня навченості учнів ( шкільних, районних) можна зробити висновок, що належну наполегливість у навчанні проявили учні 3-го класу (вчитель Стефанишин М.О.), 4 класу (вчитель Трохимчук Л.А. ). В цих класах більшість учнів засвоїли програмовий матеріал з усіх предметів навчального плану на достатньому та високому рівнях

 Разом з тим директорські контрольні заміри досягнень учнів 5 та 7 класів показали, що рівень досягнень частини учнів з фізики, математики, історії, української мови, англійської мови не в повній мірі відповідають вимогам загальноосвітньої підготовки учнів. Причиною низького рівня знань учнів є:

* недостатня вимогливість учнів до себе при підготовці до уроків;
* високий рівень пропусків уроків учнями, як з об’єктивних, так і з необ’єктивних причин;

Слід також відзначити добре поставлену навчальну діяльність вихованців дитячого садка ( вихователі Мартинюк М.Я., Семенюк О.О.). В ході діагностування дітей старшої вікової групи встановлено, що в основному вони мають знання про навколишній світ, розвинуте в них мовлення, знають цифри, вміють лічити в межах десяти, знають геометричні фігури, вміють порівнювати.

 Добре поставлена позаурочна робота, яку проводили вихователі дитячого садка, класні керівники 1-9 класів, вчителі – предметними. В результаті цієї роботи вихованці, учні залучалися до організації і проведення різноманітних шкільних заходів, приймали активну участь в районних, регіональних та всеукраїнських конкурсах та спортивних змаганнях ( маємо переможців та призерів цих змагань). Проте, цього навчального року наші учні не займали призові місця в ІІ турі ( районний рівень) шкільних предметних олімпіад.

 Вчителі та класні керівники приділяли увагу правовій роботі з учнями та профілактиці правопорушень серед неповнолітніх. Тому за минулий рік учнями не було скоєно злісних правопорушень

 Успішною була співпраця педколективу з батьками учнів, яка виражалася у підготовці і проведенні виховних заходів, допомозі у ремонті шкільних приміщень.

 Протягом 2015 – 16 н.р. атестація педагогічних працівників проходила згідно складеного графіка ( атестувалась : вихователь Мартинюк М.Я. - на підтвердження 9 тарифного розряду. Всі педагогічні працівники дотримуються графіка проходження курсів підвищення кваліфікації.

 Належна увага приділялася методичній роботі в НВК. Педагогічні працівники приймали активну участь в роботі шкільного методоб’єднання класних керівників, в окружних та районних методоб’єднаннях, педагогічних читаннях . В школі проводилися предметні методичні тижні. Мартинюк І.П. взяла участі в конкурсі молодих педагогів району «Надія».

 Особливу увагу приділяли питанням охорони праці та техніки безпеки всіх учасників навчально – виховного процесу. Робота належним чином проводилась, як із сторони дирекції НВК так і з сторони педагогів. Тому за звітний період не було випадків травматизму серед працівників, вихованців та учнів.

 У 2016-2017 н.р. педагогічний колектив працюватиме над проблемою: „Покращення якості освіти, підвищення рівня навчальної підготовки учнів шляхом його визначення, тривалого відстеження і цілеспрямованого коригування ”, а також продовжуватиме роботу над впровадженням гуманістичних, демократичних цінностей. В своїй роботі педколектив виділяє такі основні напрями:

- спортивно – оздоровча робота;

- допрофільна робота по біолого- технологічному напрямку;

- особистісно-орієнтовне навчання вихованців та учнів;

- робота з обдарованими дітьми;

- створення умов для діяльності різноманітних дитячих та молодіжних організацій, об’єднань за інтересами;

 - забезпечення досягнення державних стандартів освіти з кожного з предметів навчального плану;

 - створення належних умов для здійснення дошкільної освіти дітей в умовах роботи навчально-виховного комплексу „ школа – дитсадок”;

 - забезпечення національного, екологічного, християнського виховання;

 - створення належних умов для впровадження нових державних стандартів у 5 та 8 класах.

 **І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ**

**2016-2017НАВЧАЛЬНОГОРОКУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Заходи | Дата |  Відповідальний | Примітки |
| 11.11.2.1.31.41.51.61.71.81.91.101.111.121.131.141.151.16**ІІ**2.12.22.32.42.5 | З метою забезпечення організованого початку нового н.р. передбачити такі заходи: Узгодження з фінансовими органами та затвердження в відділі освіти штатно-посадового розпису на новий н.р.Затвердження у відділі освіти навчального плану школиУкомплектування закладу педагогічними кадрами згідно із затвердженим штатно-посадовим розписом.Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педколективу та залучення їх до позакласної та позашкільної виховної роботи.Складання відомостей про дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з багатодітних сімей, дітей, чиї батьки зловживають алкоголем, педагогічно занедбаних дітей.Облік дітей шкільного та дошкільного віку на території с/р с. Боб’ятин. Складання календарно-тематичних планів з предметів на І семестр н.р. Складання виховних планів роботи класних керівників, вихователів.Складання графіка чергування вчителів і учнів по школі.Інструктаж педпрацівників та перевірка оформлення ними класних журналів та особових справ учнів.Розподіл громадських доручень серед педпрацівників школи Організація роботи з наставництва, закріплення молодих спеціалістів за досвідченими вчителями й складу плану їхньої роботи.Складання та затвердження плану роботи методоб’єднань вчителів.Складання графіку проведення відкритих уроків та виховних заходів.Ознайомлення працівників НВК з правилами внутрішнього розпорядку .Складання розкладу уроків для учнів та занять для вихованців **ЗДОБУТТЯ УЧНЯМИ БАЗОВОЇ ВИХОВАНЦЯМИ ДОШКІЛЬНОЇ** Комплектування першого класу та групи дитячого садка дітьми відповідного віку.Виявлення хворих дітей та організація їх навчання на дому.Оформлення наказом по школі звільнення учнів від занять фізичної культури.Організація обліку відвідування учнями школи та вихованцями дитячого садкаОрганізація харчування учнів та вихованців дитячого садка.Створення спеціальної групи та групи корегуючої гімнастики для дітей,звільнених від занять фізичної культури.Забезпечити огляд учнів та вихованців логопедомЗабезпечити виконання вимог Статуту школи усіма членами шкільного колективу.  | ІУ/08.16 До І/09.16ІУ/08.16ІІІ/09.16І/09.16До 15/08.16До 30.09.16До 01.09.16До 01.09.16До 10.09.16До 10.09.16До 15.09.16До 15.09.16До 15.09.16до01.09.2016До 01.09.2015**СЕРЕДНЬОЇ****ОСВІТИ**До 31.08.16До 30.08.16До 01.09.16До 01.09.16До 01.09.16До 15.09.16До 20.09.16Протягом навч. року | ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Класні керівникиКласні керівники,вихователіРобоча групаПедколективКласні керівники,вихователіЗаступник директораГалушка О.Б.Заступник директораГалушка О.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Заступник директораГалушка О.Б.Заступник директораГалушка О.Б., керівник м/оЗаступник директораГалушка О.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Заступник директораГалушка О.Б.**ОСВІТИ**ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Заступник директораГалушка О.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Вчителі фізкультури, вихователіОкружний логопедДиректорБасаликВ.Б. |   |

**ІІІ. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Заходи | Термін виконання |  Відповідальний | Приміт-ки |
| 12345678910 | Коригування перспективного плану атестації педпрацівників на навчальний рік.Створення атестаційної комісії, видання наказу про її призначення.Ознайомлення педколективу зі списком педпрацівників, що включені адміністрацією НВК до атестації. Видання наказу по НВК про атестацію педпрацівників.Закріплення вчителів, що атестуються за членами атестаційної комісії.Оновлення матеріалів у шкільному атестаційному куточку.Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів педпрацівниками, що атестуються.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії.Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення чи підтвердження кваліфікаційних категорій.Видання наказу „Про результати атестації педпрацівників у 2017р.”. | До 15.09.16До 20.09.16До 10.10.16До 10.10.16До 15.10.16До 15.10.16До 20.10.16Згідно графікаДо 01.03.17До 25.03.17 | ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Заступник директораГалушкаО.Б.Заступник директораГалушкаО.Б.Заступник директораГалушкаО.Б.Заступник директораГалушкаО.Б.Голова атестац. комісіїАтестаційна комісіяДиректорБасаликВ.Б. |  |

  **ІУ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ( з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання  | Відповідальні | Примітка |
| 12345678910111213141516171819 | Оформлення акту підготовки НВК до 2016- 2017.Підготовка і оформлення актів-дозволів на функціонування кабінетів, спортзалу, майстерніПроведення вступного інструктажу та інструктажу на робочому місці з працівниками НВК.Проведення вступного інструктажу з учнямиПризначення постійно діючої атестаційної комісії з охорони праці.Контроль за веденням обліку роботи з учнями та вихованцями з дотримання правил техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам.Розробка плану та графіка проведення занять з охорони праці:а) з техперсоналом;б) з педпрацівниками;в) з учнями.Видання наказу „ Про створення добровільної пожежної дружини”.Підготовка списків та програми дій загону Юних Інспекторів руху, Юних друзів пожежної дружини, санітарних постів.Ознайомлення всього колективу НВК з планом евакуації.Видання наказу за результатами медогляду педпрацівників, техперсоналу.СабЗабе Забезпечення організованого проведення медичного огляду учнів та вихованців НВК.Проведення виробничої наради з питань підвищення відповідальності осіб, які відповідають за безпеку умов праці.Організація періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту в разі необхідності.Забезпечення проведення класними керівниками та вихователями бесід по попередженню нещасних випадків з дітьми (згідно складеного графіку).Провести перевірку тепломережі і котельного обладнання, скласти відповідні акти.Перевірити стан вивчення учнями та вихованцями Правил дорожнього руху.Забезпечити проведення відповідних інструктажів учнів напередодні канікул. Провести :1. рейд « Увага! Діти – на дорозі».

 2) конкурси:- малюнків по Правилах дорожнього руху;- творчих робіт на протипожежну тематику- « Безпечне колесо»;  3) тиждень охорони праці | До 20.08.16До 31.08.16До 31.08.1601.09.16До 01.09.16Протягом навчального рокуДо 10.09.16До 31.08.16До 15.09.16До 05.09.1631.08.16До 31.08.16До 31.08.16протягом 2016- 17 н.р.протягом 2016-17 н.р.До 01.10.16Жовтень 2016Згідно графіка канікул20.08-20.09.1601-15.03.17 15-25.03.1710- 20.05.17Квітень 2017 | ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Класні керівникиДиректорБасаликВ.Б.ДирекціяДиректорБасалик В.Б.Кл керівникиДиректорБасаликВ.Б.Вчитель основ здоров’яСеменюкО.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДирекціяЗаступник директораГалушка О.БДиректорБасаликВ.Б.ДирекціяКласні керівникиКл.кер.1-9 кл.Вч.обр.м-ваКрупчакР.П.Вч. укр..мовиІванчукО.ПВч.основ здоров’яСеменюкО.Б.ДиректорБасаликВ.Б. |  |

 **У. ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | примітки |
| 123456789101112131415 | Складання календарного плану основних заходів з ЦО на 2017 рік.Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту.Проведення наради за участю директора з питання „Про дії колективу в разі отримання сигналів ЦО”.Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна , технічних засобів навчання та документації школи.Уточнення схеми розміщення педколективу та учнів школи в разі отримання сигналів ЦО.Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентаря ЦО.Уточнення навчальної програми з ЦО у 3,6 класах.Проведення диктантів з української мови з питань ЦО.Забезпечення організованого початку навчального року в системі ЦО.Видання наказу „Про проведення занять з ЦО та організацію навчальних тренувань”.Видання наказу „Про підготовку та проведення загальношкільн. Дня ЦО”.Організація відпрацювання евакуації з учнями 1-9 класів та вихованцями дитсадкаОрганізація відпрацювання нормативів ввідної №3 учнями 1-9 класів та вихованцямиПроведення загальношкільного Дня ЦО.Прийняття заліків на знання програми та вміння виконувати нормативи ЦО. | До31.12.16До 04.01.17До 04.01.17До 04.01.17До 04.01.17До 01.01.17До 04.01.17Грудень 2016До 10.01.17 До 04.01.17Березень 2017До 05.09.16 30.04.17До 05.09.16 30.04.17Згідно наказу відділу освітиТравень 2017 | Начальник штабу ЦОНачальник штабу ЦОНачальник штабу ЦОНачальник штабу ЦОНачальник штабу ЦОНачальник штабу ЦОНачальник штабу ЦОВчителі укр.. мовиІванчукО.П.Начальник ЦОДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Начальник штабу ЦОНачальник штабу ЦОНачальник штабу ЦОНачальник штабу ЦО |  |

**УІ. ПІДГОТОВКА ШКІЛЬНОЇ БУДІВЛІ ДО ОСІННЬО-ЗИМОВОГО СЕЗОНУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕННЯ ТЕПЛО-, ЕНЕРГО- Й ВОДОРЕСУРСІВ (з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | примітки |
| 123456789101112131415161718 | Проведення ремонту та підготовки вхідних дверей.Провірка каналізаційної системи, її очистка.Ревізія справності електровимикачів, проводки в класах, коридорах НВК.Маркування електровимикачів в кабінетах, на щитах поверхів будівлі.Перевірка стану освітлення в приміщеннях НВК.Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.Утеплення водоканалізаційного колодязя.Проведення профілактичного огляду водозабірних кранів.Закриття кранів системи змиву унітазів в кінці робочого дня, на вихідні, канікулярні та святкові дні.Забезпечення лопатами з легкого металу для очищення території від снігуЗабезпечення лопатами із жорсткого металу для сколювання льоду.Заготівля піску, тирси для термінового посипання вкритих кригою тротуарів та шкільного подвір’я.Підготовка приміщень гардеробів до експлуатації.Провести бесіди про збереження тепла у навчальних приміщеннях.Провести перевірку димових каналів, вентиляції у котельні школи.Провести перевірку стану водонагрівних котлів у котельні, тепломережіПровести навчання оператора котельні НВК.Виготовити необхідну документацію для відкриття опалювального сезону. | До 01.10.16До 31.08.161 раз в місяцьДо 20.08.16система-тичноперіодичноДо 20.10.16До 0І.10.16ПостійноЖовтень 2016 Жовтень 2016Листопад2016.До 31.08.16До 10.10.16До 01.10.16До 15.09.16До 01.10.16До 01.10.16 | ДиректорБасаликВ.Б.Директор БасаликВ.Б., двірникВідповідальний за електрогосподарствоВідповідальний за електрогосподарствоВідповідальний за електрогосподарствоВідповідальний за електрогосподарствоДвірникКусевичГ.Оператор газової котельніШереметаВ.Прибиральники служб. приміщеньДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Прибиральники службов. приміщеньКласні керівникиОператор котельніШеремета В.Оператор котельніШеремета В.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б. |  |

 **УІІ. ВИХОВНА РОБОТА ( з додатками № )**

**а) Організаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12345678 | Скласти плани роботи класних керівників, вихователів Провести вибори членів учнівського комітетуОбрати органи учнівського самоврядування по класахСформувати склад ради профілактики правопорушень.Скласти план загальношкільних виховних заходів на 2016-2017 н.рЗібрати інформацію про зайнятість учнів в позаурочний час.Провести внутрішній контроль за станом виховної роботи.Розробити заходи щодо реалізації Концепції національно – патріотичного виховання | До 31.08.16До 10.09.16До 10.09.16До 10.09.16До 31.08.16До 15.09.16Квітень 2017 р.До 10.09.2016 | Класні керівникиЗаступник директораКл.керівникиДиректорБасаликВ.Б.Заступник директораГалушкаО.Б.Кл. керівникиДирекціяДирекція |  |

**б) пізнавальна діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 910 | Організувати тематичні вечори, конкурси, лінійки з відзначення ювілейних дат, річниць видатних діячів України та світу, проводити тематичні бесіди.Організувати конкурси:- « Квітковий вернісаж»- « Різдвяні канікули»- « Природа і фантазія»- « Великодні писанки» | Протягом 2016-17н.р.5-9.09.1623.12.16І/ 03.17І/04.17 | Класні керівники, вихователіВч. біологіїВч.музич.м-ваВч. біологіїВч. труд.навчан. |  |

**в) Заходи з виховання учнів на патріотичних традиціях та звичаях українського**

 **народу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11121314 | Проводити роботу в рамках реалізації Концепції національно- патріотичного вихованняОзнайомлювати учнів з історією народних свят і обрядів.Провести:- День знань;- свято Осені;- конкурс « Сурми звитяг»;- заходи щодо відзначення роковин  Голодомору , Великого терору;- Козацькі забави;- Андріївські вечорниці;- свято св.. Миколая;- вертепне дійство, зустріч Нового року;- День рідної мови;- Шевченківські дні;- свято Весни- Чорнобиль – горе України- свято Матері - День Землі- свято « Останній дзвоник»Відзначати національні дати:- утворення ЗУНР;- день Злуки;- День Конституції;- День Незалежності | Протягом 2016-17 н.р.Протягом 2016-17 н.р.01.09.1611.10.1614.10.16Листопад 201606.12.1613.12.1619.12.1630.12.1621.02.179-10.03.1714.03.1726.04.17 ІІ/05.17ІУ/04.17 ІУ/05.1601.11.1622.01.1728.06.1724.08.17 | Класні керівникиКласні керівники, вихователіКл. керівник 1 кл., вихователіВихователі д.с.Вчителі муз. м-ва, укр.. мовиВчителі історіїВч. укр.мови, вихователіКл.кер.5-7 кл.Кл.кер. 8 та 9 кл.керівникиВихователі д.с. кл.кер.1-4 кл.Кл. кер. 1-9 кл.Вч. укр.мовиВч. укр.мовиВихователі д.с.Вчителі історіїКл. кер. 1-4 кл., вихователіВч. географіїКл.кер.9кл.вч. історіївч. історіївч. правознавствдиректор |  |

**г) Ціннісно-орієнтована діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, національної гідності, забезпечення усвідомлення ними своєї етнічної спільності провести виховні години примірної тематики:-„Символи моєї держави”-„Конституція України - основний закон нашої держави”;-„Чорнобильські уроки”;-„Яким є ідеал сучасної молодої людини, громадянина України”;-„Чи знаєш ти себе?”;-„Моральні переконання та вчинки в житті нашого колективу”;-„Про зовнішність, мову і духовну культуру”;-„Конвенція прав дитини-міжнародний документ для твоїх ровесників у світі”;-„Декларація прав людини-права і обов”язки кожного”;-„У країні ввічливості”;-„Мистецтво спілкування”;-„У чому смисл життя і щастя людини ?”;-„Чи потрібен я Україні такий, який я є сьогодні ?”;-„Як ти ставишся до громадських цінностей ?”.Проводити просвітницькі хвилинки. | Протягом рокуЩотижня, вівторокПротягом 2016-167н.р. | Класні керівникиКласні керівники |  |

**д) Превентивне виховання**

 **ПРАВОВА ОСВІТА ( з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 |
| 12345678 | Роботу всього колективу спрямувати на роз’яснення учням Конституції України, інших законів України.Затвердити на новий навчальний рік Раду профілактики правопорушень. Скласти план її роботи.Переглянути списки учнів, схильних до правопорушень.Заслуховувати на нараді за участю директора звіти класних керівників, вихователів про правову освіту учнів та дошкільнятДля забезпечення правової освіти учнів і вихованців використовувати різні форми і методи виховання:- виховні години;- індивідуальні бесіди;- зустрічі з правоохоронцями, тощо.З цією метою провести в класах і групі:- бесіду „Права, свободи, обов’язки громадян України”- бесіду „Захист прав дітей у нашій державі”- бесіду „Закон обов’язковий для всіх”- круглий стіл „Діти: злочин і кара”;- диспут „Як ви розумієте й співвідносите поняття „свобода” та „відповідальність”.Провести тиждень правових знань.Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику. | ПостійноДо 15.09.16До 10.09.161/10.16ІІІ/12.16ІІІ/05.17Протягом 2016-2017н.р.Протягом 2016-2017н.рокуІ/12.16постійно | Вчителі, класні керівники,вихователіДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Директор БасаликВ.Б.Класні керівники, вчитель правознавства, вихователіКласні керівники, вчитель правознавства, вихователіВч. правознавстваСеньчук Л.Я.Класні керівники |  |

**УІІІ. РОБОТА ПО СПОРТИВНО – ОЗДОРОВЧОМУ НАПРЯМКУ(з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 |
| 12345 | З метою фізичного загартування дітей, зміцнення їхнього здоров’я проводити роз’яснювальну роботу щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини.Підвищувати якість занять фізвиховання, контролювати відвідування їх дітьми.Брати участь у змаганнях з різних видів спорту, що проводяться між школами.Скласти план спортивних заходів і змагань на поточний навчальний рік.Для фізичного загартування учнів проводити походи рідним краєм. | Протягом н.рокуПротягом н.рокуПротягом 2016-17н.рокуДо1.09.16Протягом 2016-17н.року | Класні керівники, вихователіВчителі фізкультури, вихователіВчитель фізкультуриСтадницькийІ.П.Вчитель фізкультури, вихователіКласні керівники, вихователі |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 67891011 | З метою формування в учнів здорового способу життя, пропаганди медичних знань проводити бесіди про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, небезпеку венеричних захворювань, СНІДу.Неухильно виконувати заходи, передбачені рішеннями органів охорони здоров’я щодо зазначених питань.Провести диспути на теми:- „Що означає жити красиво”;- „Шкідливі звички, чи життя собі на втіху”;Проводити зустрічі з лікарями різних фахів.Проводити змістовний відпочинок для дітей (у формі тематичних вечорів, конкурсів, дискотек, згідно з окремим планом). Організувати літнє оздоровлення учнів в оздоровчих таборах | Протягом 2016-17 н.рокуПротягом 2016- 17н.рокуІІ/12.16ІІ/04.17Протягом 2016-17н.рокуПротягом 2016-17н.рокуТравень – червень 2017р. | Класні керівники, вихователі, вч.основ зд.Семенюк О.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Кл. кер. 8,9кл.класні керівникиКласні керівники, вихователіДиректор БасаликВ.Б. |  |

**ІХ. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ І ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Всю позакласну роботу з трудового виховання спрямувати на формування в учнів трудових навичок, забезпечення обслуговування в НВК, підготовку дітей до майбутнього самостійного трудового життя. З цією метою:1. організувати у класних приміщеннях чергування дітей з метою підтримання чистоти;
2. організувати вологе прибирання класних кімнат учнями 8-9 класів після уроків;
3. організувати роботу „книжкової лікарні”, проводити рейди-огляди стану збереження підручників;
4. провести вечір-зустріч з випускниками школи;
5. провести цикл лекцій з учнями 9 класу з проблем ринкової економіки;

е) провести цикл лекцій з трудового законодавства;ж) організувати зустріч з працівниками окружного ППКП. | Протягом 2016-17н.рокуПротягом н.рокуПротягом н.рокуПротягом н.рокуІУ/01.17Протягом 2016-17 н.рокуПротягом 2016-17 н.рокуІІІ/09.16 | Класні керівники, вихователіКл. кер. 8,9 клБібліотекарСеньчукЛ.Я.Кл.керівник 9 класуКласний керівник Вчитель правознавстваСеньчук Л.Я.Дирекція   |  |

 **Х. РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1234567 | Обрати батьківські комітети у класах та дошкільній групі Провести загальношкільні батьківські збори Проводити класні батьківські збориЗміцнювати зв’язки вчителів-предметників та вихователів з батьками, викликати для співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання їм методичних консультацій.Тримати під постійним контролем неблагополучні сім’ї. Підтримувати зв’язок з родинами ,де виховуються учні, схильні до правопорушень.Залучати батьків до проведення виховних заходів.Спланування проведення рейдів у сім’ї дітей з метою:- вивчення матеріального стану та умов навчання дітей;- відвідання сімей невстигаючих учнів;- відвідування сімей важковиховуваних дітей. | ІІ/09.16ІУ/12.16ІУ/05.172 рази на семестрПротягом 2016-17н.рокуПротягом рокуПротягом рокуДо 01.10.16 | Кл. керівникиЗаст.. дир.ДиректорБасаликВ.Б.Класні керівникиВчителі, вихователіКласні керівникиКласні керівники, вихователіДиректорБасаликВ.Б. |  |

 **ХІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА В ШКОЛІ ( з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1234567891011121314 | Створити методичну раду НВК. Спланувати її роботу.Планування роботи з наставництва молодих педагогів, яка включатиме:* визначення наставників для молодих педагогів;
* ознайомлення молодих педагогів із сучасними методами планування уроку та вимогами до нього;
* організація відвідування молодими педагогами уроків інших вчителів;

Надання допомоги педагогам, які проходять атестацію у проведенні творчих звітів.Провести діагностування інтересів та труднощів педагогів у сфері педагогіки, психології та методики навчання і виховання дітей.Скласти циклограму внутрішкільного контролю в школі і дошкільній групіОрганізувати роботу шкільних методоб’єднаньЗалучати педагогічних працівників до роботи районних методоб’єднань.Залучати педпрацівників до участі в педагогічних читаннях. Залучати педагогічних працівників до участі в конкурсах:* « Вчитель року»;
* « Надія»
* « Панорама творчих уроків»

Залучати учнів до участі в:* предметних олімпіадах;
* інтерактивних конкурсах : «Колосок», « Смішний колосок», «Кенгуру», « Бобер»;
* конкурсі ім.. Петра Яцика;
* читання творів світової л-ри.

Провести в НВК предметні тижні:* фізкультури;
* музичного мистецтва;
* світової літератури;
* англійської мови;
* правознавства;
* історії;
* математики;
* географії та біології;
* української мови та л-ри;
* фізики та хімії;
* основ здоров’я.

Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів з предметів:* І етап;
* ІІ етап;
* ІІІ етап

Провести діагностичне дослідження дошкільників:* І етап;
* ІІ етап.

Скласти графік взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками | До 10.09.16До 15.09.16Протягом 2016-17н.рокуДо 01.10.16 До 15.09.16До 15.09.16Згідно графікаЗгідно графікаЗгідно графікаЗгідно графікаІІ/09.16ІІ/10.16ІІ/11.16ІУ/11.16ІІ/12.16ІУ/01.17ІІ/02.17І/03. 17ІУ/02.17І/04.17ІУ/04.17ІІ/09.16ІІ-ІІІ/12.16ІІ-ІІІ/05.17ІІ/09.16ІІІ/05.17До 01.10.16 | Заст.директораГалушка О.Б.Заступник директораГалушка О.Б.ДирекціяЗаступник директораГалушка О.Б.Заст директораГалушка О.Б.Заст директораГалушка О.Б.Заступник директораГалушка О.Б.Заст директораГалушка О.Б.ДирекціяДирекція, вчителі предметникиВч. фізкул.Вч.об.м-ваВч.св.л-риВч.англ.м.Вч.правоз.Вч.історіїВч. матем.Вч. географВч.укр.м.Вч.фізикиВч.ос.зд.ДирекціяДирекціяЗаступник директораГалушка О.Б. |  |

 **ХІІ. ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12345678 | Видання наказу „Про підготовку до ДПА та повторення програмового матеріалу”.Визначення для затвердження райво складу предметних комісій.Оформлення шкільного куточка Державна підсумкова атестація”. з рекомендаціями щодо підготовки.Складання розкладу ДПА у школі і затвердження у відділі освіти.Ознайомлення з інструкцією „Про ДПА”, переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності” учнів, їх батьків та вчителів школи.Визначення претендентів на нагородження Похвальними листами, претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою.Своєчасний збір та подання відповідних документів на звільнення учнів від проходження ДПА за станом здоров”я.Складання графіка проведення консультацій. | ІІ/03.17ІІІ/04.17ІІІ/04.17ІІІ/04.17ІІ/03.17ІУ/05.17ІУ/04.17ІІІ/03.17 | ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Заст.д-раГалушкаО.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Кл. кер.9клДиректорБасаликВ.Б.Заст.д-раГалушкаО.Б. |  |

 **ХІІІ. ЗМІЦНЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ.**

 **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1234567 | Для забезпечення належного стану навчально-матеріальної бази НВК передбачити такі заходи:Провести естетичне оформлення та оновлення приміщень, в яких проводяться заняття.Комплектування учнями класів, груп.Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт.Проведення інвентаризації шкільного майна, списання непридатного для використання та застарілого майна.Підготовка і перевірка системи теплопостачання опалювального сезонуПризначити відповідальних за ведення табелів використання робочого часу педпрацівниками та техперсоналом НВК.Забезпечити матерілами для проведення поточного ремонту приміщень НВК | До 01.09.16До 5.09.16До 1.09.16Жовтень 2016Вересень 2016до 5.09.16до 1.06.17 | ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Інвентар. комісіяДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.директорБасаликВ.Б. |  |

 **ХІУ. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1234567891011 | Організація книжкових фондів: облік, бібліотечно-бібліографічна класифікація художньої літератури, підручників, дидактичного матеріалу.Перевірка складання та ведення системи каталогів та картотек.Планування бібліотечно-бібліографічних уроків-зустрічей з учнями, з педагогічними кадрами.Проведення бібліотечних свят для учнів школи на навчальний рік: „Посвята у читачі”  „Прощання з букварем”  тиждень книгиОрганізація роботи з читацьким активом бібліотеки.Організація роботи по збереженню навчальної літератури .Вилучення з фондів морально-застарілої літератури.Провести опитування учнів з питання „Ефективність роботи бібліотеки”.Підбиття підсумків аналізу читацької активності учнів класів.Організація допомоги вчителям у підготовці до загальношкільних конкурсів.Складання та подання на затвердження директору школи графіка здачі учнями до бібліотеки підручників та художньої літератури. | ІІІ/08.16ІІІ/08.16До 10.09.16ІІ/09.16ІІІ/05.17ІІІ/10.17І/09.16І/09.16ІІ/10.16ІІІ/12.16ІУ/05.16Протягом 2016-17 н. рокуДо 20.05.17 | Зав.бібліотекоюСеньчук Л.Я.Зав.бібліотекоюСеньчук Л.Я.Зав.бібліотекоюСеньчук Л.Я.Зав.бібліотекоюСеньчук Л.Я.Зав.бібліотекоюСеньчук Л.Я.Зав.бібліотекоюСеньчук Л.Я.Інвент.комісіяЗаст.директораГалушкаО.Б.Класні керівникиЗав.бібліотекоюСеньчук Л.Я.Зав.бібліотекоюСеньчук Л.Я. |  |

**ХУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12345678910 | Провести ремонт приміщень харчоблоку Призначити відповідальних за харчування у школі та дитячому садку.Забезпечити кухарів та відповідальних за харчування необхідною документацією.Забезпечити приміщення харчоблоку необхідним інвентарем, устаткуванням та посудом.Затвердити щоденне меню для харчування учнів, платників, дошкільнят.Затвердити режим роботи харчоблокуСкласти графік чергування вчителів та учнів в їдальні.Затвердити склад бракеражної комісії.Поновити інформаційні стенди в приміщеннях кухні та залу їдальніОрганізувати контроль за станом харчування в НВК  | До 01.09.16До 01.09.16До 01.09.16До 01.09.16До 01.09.16До 01.09.16До 01.09.16До 01.09.16До 01.09.16Протягом 2016-17 н.р. | ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Заст.д-раГалушкаО.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Відповідальний за харчуванняДиректорБасаликВ.Б.  |  |

 **ХУІ.ПИТАННЯ НА НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ НВК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Тематика | Відповідальні | Примітка |
| 1234567812345612345123451234121231231234 |  ВЕРЕСЕНЬЯкість підготовки школи до нового навчального року.Працевлаштування випускників школи.Вимоги до ведення шкільної документації.Забезпечення учнів підручниками.Проходження працівниками НВК, вихованцями і учнями медогляду.Організація дотримання норм т/б, охорони праці.Дотримання єдиного орфографічного режиму.Результати І етапу моніторингу  ЖОВТЕНЬГотовність школи до осінньо-зимового періоду.Атестація педагогічних кадрів.Організація відпочинку вихованців дитячого садкаОблік та збереження матеріальних цінностей.Виконання Статуту та правил внутрішнього розпорядку школи.Робота колективу школи з питань енерго- та водозбереження. ЛИСТОПАДВідвідування учнями школи.Профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушеннямОрганізація харчування   Робота дитячого садка по спортивно- оздоровчому напрямку Ведення класних журналів   ГРУДЕНЬСтан дотримання норм т/б і охорони праці в НВК.Підсумки перевірки техніки читання учнів 2-4 клСтан перевірки учнівських зошитів вчителями української мови та літератури, англ.. мови, математикиРезультати ІІ етапу моніторингуПідготовка і проведення святкування Різдв’яних свят. СІЧЕНЬСтан виконавчої дисципліни у закладі.Стан дотримання санітарно-гігієнічних умов в дитячому садкуХід атестації педпрацівників. Підсумки участі школи у ІІ турі всеукраїнських учнівських олімпіад. ЛЮТИЙОрганізація харчування учнів і дошкільнятРобота шкільних м/о і участь педпрацівників в районних м/о БЕРЕЗЕНЬОзнайомлення вчителів з інструкцією про переведення та випуск учнів.Дозування домашніх завдань у початкових класах.Ведення класних журналів КВІТЕНЬВиконання навчальних програм Робота класних керівників по попередженню нещасних випадків.Робота бібліотеки по збереженню бібліотечного фонду. ТРАВЕНЬРезультати ІІІ етапу моніторингу знань учнів.Результати діагностування дошкільниківПроведення ремонту у школі.Проведення лінійки « Останній дзвоник» | ДиректорБасаликВ.Б.Кл.кер. 9 класуЗаст. д-раЗав.бібліотекоюДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Заст.д-раГалушкаО.Б.Директор.БасаликВ.Б.Заст.д-раЗаст.д-раГалушкаО.Б.Інвент.комісіяДиректорБасаликВ.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Кл.кер. 1-9 кл.Кл.кер. 1-9 клВідповідальний за харчуванняЗаст.директораГалушкаО.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Директор БасаликВ.Б.Заст. ДиректораГалушкаО.Б.Заст. директораГалушкаО.Б.Заст.директораКл. кер 9 кл.ДиректорЗаст.директораГалушкаО.Б.Заст.д-раДиректорБасаликВ.Б.Відпов.за харч.Заст.д-раГалушкаО.Б.ДиректорБасаликВ.Б.Заст.директораГалушкаО.Б.Заст. д-раГалушкаО.Б.ДиректорКл.керівникиЗав.бібліотекоюЗаст.д-раГалушкаО.Б.Заст.д-раДиректорКл. кер 1 класу  |  |

 **Графік засідань педагогічної ради**

 **СЕРПЕНЬ ( 28.08.2016 р.)**

1. Підсумки роботи НВК за 2015-2016 н.р. Затвердження плану роботи НВК на 2016-2017 н.р.

2. Затвердження робочого навчального плану НВК на 2016-17 н.р..

3. Затвердження тарифікаційного списку вчителів і розподіл педагогічного

 навантаження на 2016-17 н.р..

4. Готовність НВК до впровадження нового Державного стандарту :

 - базової середньої освіти у 8 класі.

5. Впровадження Концепції національно- патріотичного виховання

6. Різне.

 **ЖОВТЕНЬ (12.10.2016р.)**

1. Погодження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2016 – 2017 навчальному році.

 **ЛИСТОПАД ( 06.11.2016)**

1. Стан викладання біології.

2. Робота вчителів по адаптації учнів 1 класу та 5 класу .

3. Використання дидактичних ігор на уроках в 1 класі з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланкою освіти.

4 . Розвиток зв’язного мовлення дошкільнят.

5. Результати моніторингу якості навчальної підготовки учнів. ( діагностичні контрольні роботи)

  **СІЧЕНЬ 2017 р.**

1.Стан викладання хімії.

2.Робота вчителів початкових класів по формуванню в учнів знань про вирази із змінною

3. Робота вчителів класних керівників по профілактиці правопорушень серед школярів.

4. Робота вихователів дитячого садка по валеологічній освіті дітей дошкільного вікку.

5. Результати моніторингу якості навчальної підготовки учнів ( за І семестр)

 **ЛЮТИЙ ( 28.02.2017 р.)**

1. Затвердження атестаційних характеристик на вчителів, що атестуються.

 **БЕРЕЗЕНЬ 2017 р.**

1. Стан викладання української мови та літератури.

2 Робота вихователів по розвитку творчої особистості дітей дошкільного віку.

3. Організація харчування учнів школи та в дошкільній групі.

4. Затвердження атестаційних характеристик на вчителів, що атестуються.

 **ТРАВЕНЬ 2017 р.**

1. Стан реалізації Концепції національно- патріотичного виховання.

2. Стан охорони праці.

3. Стан математичної освіти дошкільнят.

4. Стан роботи педпрацівників з обдарованими дітьми.

5. Перевід учнів 1-4 класів у наступні та допуск учнів 9 класу до складання ДПА.

6. Про проведення навчально-виробничої практики для учнів 1-8 класів та їх літнє оздоровлення.

 . Організація роботи в дитячому садку на літній період

 **ЧЕРВЕНЬ 2017 р.**

1. Підсумки проведення державної підсумкової атестації у 4 та 9 класах

2. Випуск учнів 9 класу зі школи.

**Ухвалено Затверджую**

Педагогічною радою Директор В.Б. Басалик

Боб’ятинського НВК

 « ЗШ І-ІІ ступенів – дитячий садок»

( Протокол № 1 від 31.08.2016 р.)

**ПЛАН РОБОТИ**

**Боб’ятинського навчально - виховного комплексу**

**« Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дитячий садок»**

 **на 2016-2017 навчальний рік.**