ВСТУП

У 2015-2016 н.р. педагогічний колектив школи працював над реалізацією основних положень концепції української національної школи, Закону України „Про освіту” та Державної національної програми „Освіта України .ХХІ сторіччя”.

Введення шкільного компоненту в навчальний план школи дало можливість:

- диференціювати зміст навчання, враховуючи інтереси та побажання учнів при формуванні вибірково-обов’язкових предметів, курсів за вибором, індивідуальних годин та консультацій;

- акцентувати роботу НВК на спортивно – оздоровчому напрямку, забезпечити інтерес учнів до спортивно-масової роботи, ведення здорового способу життя;

- сприяти розвитку учнів крізь призму основних принципів християнської моралі (курси за вибором : « Християнська етика» для учнів 1-4 класів, «Основи християнської етики» для учнів 5,7 класів).

За результатами проведених минулого навчального року моніторингів визначення рівня навченості учнів ( шкільних, районних) можна зробити висновок, що належну наполегливість у навчанні проявили учні 3-го класу (вчитель Стефанишин М.О.), 4 класу (вчитель Трохимчук Л.А. ). В цих класах більшість учнів засвоїли програмовий матеріал з усіх предметів навчального плану на достатньому та високому рівнях

Разом з тим директорські контрольні заміри досягнень учнів 5 та 7 класів показали, що рівень досягнень частини учнів з фізики, математики, історії, української мови, англійської мови не в повній мірі відповідають вимогам загальноосвітньої підготовки учнів. Причиною низького рівня знань учнів є:

* недостатня вимогливість учнів до себе при підготовці до уроків;
* високий рівень пропусків уроків учнями, як з об’єктивних, так і з необ’єктивних причин;

Слід також відзначити добре поставлену навчальну діяльність вихованців дитячого садка ( вихователі Мартинюк М.Я., Семенюк О.О.). В ході діагностування дітей старшої вікової групи встановлено, що в основному вони мають знання про навколишній світ, розвинуте в них мовлення, знають цифри, вміють лічити в межах десяти, знають геометричні фігури, вміють порівнювати.

Добре поставлена позаурочна робота, яку проводили вихователі дитячого садка, класні керівники 1-9 класів, вчителі – предметними. В результаті цієї роботи вихованці, учні залучалися до організації і проведення різноманітних шкільних заходів, приймали активну участь в районних, регіональних та всеукраїнських конкурсах та спортивних змаганнях ( маємо переможців та призерів цих змагань). Проте, цього навчального року наші учні не займали призові місця в ІІ турі ( районний рівень) шкільних предметних олімпіад.

Вчителі та класні керівники приділяли увагу правовій роботі з учнями та профілактиці правопорушень серед неповнолітніх. Тому за минулий рік учнями не було скоєно злісних правопорушень

Успішною була співпраця педколективу з батьками учнів, яка виражалася у підготовці і проведенні виховних заходів, допомозі у ремонті шкільних приміщень.

Протягом 2015 – 16 н.р. атестація педагогічних працівників проходила згідно складеного графіка ( атестувалась : вихователь Мартинюк М.Я. - на підтвердження 9 тарифного розряду. Всі педагогічні працівники дотримуються графіка проходження курсів підвищення кваліфікації.

Належна увага приділялася методичній роботі в НВК. Педагогічні працівники приймали активну участь в роботі шкільного методоб’єднання класних керівників, в окружних та районних методоб’єднаннях, педагогічних читаннях . В школі проводилися предметні методичні тижні. Мартинюк І.П. взяла участі в конкурсі молодих педагогів району «Надія».

Особливу увагу приділяли питанням охорони праці та техніки безпеки всіх учасників навчально – виховного процесу. Робота належним чином проводилась, як із сторони дирекції НВК так і з сторони педагогів. Тому за звітний період не було випадків травматизму серед працівників, вихованців та учнів.

У 2016-2017 н.р. педагогічний колектив працюватиме над проблемою: „Покращення якості освіти, підвищення рівня навчальної підготовки учнів шляхом його визначення, тривалого відстеження і цілеспрямованого коригування ”, а також продовжуватиме роботу над впровадженням гуманістичних, демократичних цінностей. В своїй роботі педколектив виділяє такі основні напрями:

- спортивно – оздоровча робота;

- допрофільна робота по біолого- технологічному напрямку;

- особистісно-орієнтовне навчання вихованців та учнів;

- робота з обдарованими дітьми;

- створення умов для діяльності різноманітних дитячих та молодіжних організацій, об’єднань за інтересами;

- забезпечення досягнення державних стандартів освіти з кожного з предметів навчального плану;

- створення належних умов для здійснення дошкільної освіти дітей в умовах роботи навчально-виховного комплексу „ школа – дитсадок”;

- забезпечення національного, екологічного, християнського виховання;

- створення належних умов для впровадження нових державних стандартів у 5 та 8 класах.

**І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ**

**2016-2017НАВЧАЛЬНОГОРОКУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата | Відповідальний | Примітки |
| 1  1.1  1.2.  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12  1.13  1.14  1.15  1.16  **ІІ**  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | З метою забезпечення організованого початку нового н.р. передбачити такі заходи: Узгодження з фінансовими органами та затвердження в відділі освіти штатно-посадового розпису на новий н.р.  Затвердження у відділі освіти навчального плану школи  Укомплектування закладу педагогічними кадрами згідно із затвердженим штатно-посадовим розписом.  Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педколективу та залучення їх до позакласної та позашкільної виховної роботи.  Складання відомостей про дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з багатодітних сімей, дітей, чиї батьки зловживають алкоголем, педагогічно занедбаних дітей.  Облік дітей шкільного та дошкільного віку на території с/р с. Боб’ятин.  Складання календарно-тематичних планів з предметів на І семестр н.р.  Складання виховних планів роботи класних керівників, вихователів.  Складання графіка чергування вчителів і учнів по школі.  Інструктаж педпрацівників та перевірка оформлення ними класних журналів та особових справ учнів.  Розподіл громадських доручень серед педпрацівників школи  Організація роботи з наставництва, закріплення молодих спеціалістів за досвідченими вчителями й складу плану їхньої роботи.  Складання та затвердження плану роботи методоб’єднань вчителів.  Складання графіку проведення відкритих уроків та виховних заходів.  Ознайомлення працівників НВК з правилами внутрішнього розпорядку .  Складання розкладу уроків для учнів та занять для вихованців  **ЗДОБУТТЯ УЧНЯМИ БАЗОВОЇ ВИХОВАНЦЯМИ ДОШКІЛЬНОЇ**  Комплектування першого класу та групи дитячого садка дітьми відповідного віку.  Виявлення хворих дітей та організація їх навчання на дому.  Оформлення наказом по школі звільнення учнів від занять фізичної культури.  Організація обліку відвідування учнями школи та вихованцями дитячого садка  Організація харчування учнів та вихованців дитячого садка.  Створення спеціальної групи та групи корегуючої гімнастики для дітей,звільнених від занять фізичної культури.  Забезпечити огляд учнів та вихованців логопедом  Забезпечити виконання вимог Статуту школи усіма членами шкільного колективу. | ІУ/08.16    До І/09.16  ІУ/08.16  ІІІ/09.16  І/09.16  До 15/08.16  До 30.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 10.09.16  До 10.09.16  До 15.09.16  До 15.09.16  До 15.09.16  до01.09.2016  До 01.09.2015  **СЕРЕДНЬОЇ**  **ОСВІТИ**  До 31.08.16  До 30.08.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 15.09.16  До 20.09.16  Протягом навч. року | Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Класні керівники  Класні керівники,  вихователі  Робоча група  Педколектив  Класні керівники,вихователі  Заступник директора  Галушка О.Б.  Заступник директора  Галушка О.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Заступник директора  Галушка О.Б.  Заступник директораГалушка О.Б., керівник м/о  Заступник директора  Галушка О.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Заступник директора  Галушка О.Б.  **ОСВІТИ**  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Заступник директора  Галушка О.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Вчителі фізкультури, вихователі  Окружний логопед  Директор  БасаликВ.Б. |  |

**ІІІ. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Приміт-ки |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | Коригування перспективного плану атестації педпрацівників на навчальний рік.  Створення атестаційної комісії, видання наказу про її призначення.  Ознайомлення педколективу зі списком педпрацівників, що включені адміністрацією НВК до атестації.  Видання наказу по НВК про атестацію педпрацівників.  Закріплення вчителів, що атестуються за членами атестаційної комісії.  Оновлення матеріалів у шкільному атестаційному куточку.  Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів педпрацівниками, що атестуються.  Проведення засідань шкільної атестаційної комісії.  Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення чи підтвердження кваліфікаційних категорій.  Видання наказу „Про результати атестації педпрацівників у 2017р.”. | До 15.09.16  До 20.09.16  До 10.10.16  До 10.10.16  До 15.10.16  До 15.10.16  До 20.10.16  Згідно графіка  До 01.03.17  До 25.03.17 | Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Заступник директора  ГалушкаО.Б.  Заступник директора  ГалушкаО.Б.  Заступник директора  ГалушкаО.Б.  Заступник директора  ГалушкаО.Б.  Голова атестац. комісії  Атестаційна комісія  Директор  БасаликВ.Б. |  |

**ІУ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ( з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19 | Оформлення акту підготовки НВК до 2016- 2017.  Підготовка і оформлення актів-дозволів на функціонування кабінетів, спортзалу, майстерні  Проведення вступного інструктажу та інструктажу на робочому місці з працівниками НВК.  Проведення вступного інструктажу з учнями  Призначення постійно діючої атестаційної комісії з охорони праці.  Контроль за веденням обліку роботи з учнями та вихованцями з дотримання правил техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам.  Розробка плану та графіка проведення занять з охорони праці:  а) з техперсоналом;  б) з педпрацівниками;  в) з учнями.  Видання наказу „ Про створення добровільної пожежної дружини”.  Підготовка списків та програми дій загону Юних Інспекторів руху, Юних друзів пожежної дружини, санітарних постів.  Ознайомлення всього колективу НВК з планом евакуації.  Видання наказу за результатами медогляду педпрацівників, техперсоналу.  Саб  Забе Забезпечення організованого проведення медичного огляду учнів та вихованців НВК.  Проведення виробничої наради з питань підвищення відповідальності осіб, які відповідають за безпеку умов праці.  Організація періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту в разі необхідності.  Забезпечення проведення класними керівниками та вихователями бесід по попередженню нещасних випадків з дітьми (згідно складеного графіку).  Провести перевірку тепломережі і котельного обладнання, скласти відповідні акти.  Перевірити стан вивчення учнями та вихованцями Правил дорожнього руху.  Забезпечити проведення відповідних інструктажів учнів напередодні канікул.  Провести :   1. рейд « Увага! Діти – на дорозі».   2) конкурси:  - малюнків по Правилах дорожнього руху;  - творчих робіт на протипожежну тематику  - « Безпечне колесо»;      3) тиждень охорони праці | До 20.08.16  До 31.08.16  До 31.08.16  01.09.16  До 01.09.16  Протягом навчального року  До 10.09.16  До 31.08.16  До 15.09.16  До 05.09.16  31.08.16  До 31.08.16  До 31.08.16  протягом 2016- 17 н.р.  протягом 2016-17 н.р.  До 01.10.16  Жовтень 2016  Згідно графіка канікул  20.08-20.09.16  01-15.03.17  15-25.03.17  10- 20.05.17  Квітень 2017 | Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Класні керівники  Директор  БасаликВ.Б.  Дирекція  Директор  Басалик В.Б.  Кл керівники  Директор  БасаликВ.Б.  Вчитель основ здоров’я  СеменюкО.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Дирекція  Заступник директора  Галушка О.Б  Директор  БасаликВ.Б.  Дирекція  Класні керівники  Кл.кер.1-9 кл.  Вч.обр.м-ва  КрупчакР.П.  Вч. укр..мови  ІванчукО.П  Вч.основ здоров’я  СеменюкО.Б.  Директор  БасаликВ.Б. |  |

**У. ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | примітки |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15 | Складання календарного плану основних заходів з ЦО на 2017 рік.  Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту.  Проведення наради за участю директора з питання „Про дії колективу в разі отримання сигналів ЦО”.  Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна , технічних засобів навчання та документації школи.  Уточнення схеми розміщення педколективу та учнів школи в разі отримання сигналів ЦО.  Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентаря ЦО.  Уточнення навчальної програми з ЦО у 3,6 класах.  Проведення диктантів з української мови з питань ЦО.  Забезпечення організованого початку навчального року в системі ЦО.  Видання наказу „Про проведення занять з ЦО та організацію навчальних тренувань”.  Видання наказу „Про підготовку та проведення загальношкільн. Дня ЦО”.  Організація відпрацювання евакуації з учнями 1-9 класів та вихованцями дитсадка  Організація відпрацювання нормативів ввідної №3 учнями 1-9 класів та вихованцями  Проведення загальношкільного Дня ЦО.  Прийняття заліків на знання програми та вміння виконувати нормативи ЦО. | До31.12.16  До 04.01.17  До 04.01.17  До 04.01.17  До 04.01.17  До 01.01.17  До 04.01.17  Грудень 2016  До 10.01.17  До 04.01.17  Березень 2017  До 05.09.16  30.04.17  До 05.09.16  30.04.17  Згідно наказу відділу освіти  Травень 2017 | Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО  Вчителі укр.. мови  ІванчукО.П.  Начальник ЦО  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО  Начальник штабу ЦО |  |

**УІ. ПІДГОТОВКА ШКІЛЬНОЇ БУДІВЛІ ДО ОСІННЬО-ЗИМОВОГО СЕЗОНУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕННЯ ТЕПЛО-, ЕНЕРГО- Й ВОДОРЕСУРСІВ (з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | примітки |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18 | Проведення ремонту та підготовки вхідних дверей.  Провірка каналізаційної системи, її очистка.  Ревізія справності електровимикачів, проводки в класах, коридорах НВК.  Маркування електровимикачів в кабінетах, на щитах поверхів будівлі.  Перевірка стану освітлення в приміщеннях НВК.  Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.  Утеплення водоканалізаційного колодязя.  Проведення профілактичного огляду водозабірних кранів.  Закриття кранів системи змиву унітазів в кінці робочого дня, на вихідні, канікулярні та святкові дні.  Забезпечення лопатами з легкого металу для очищення території від снігу  Забезпечення лопатами із жорсткого металу для сколювання льоду.  Заготівля піску, тирси для термінового посипання вкритих кригою тротуарів та шкільного подвір’я.  Підготовка приміщень гардеробів до експлуатації.  Провести бесіди про збереження тепла у навчальних приміщеннях.  Провести перевірку димових каналів, вентиляції у котельні школи.  Провести перевірку стану водонагрівних котлів у котельні, тепломережі  Провести навчання оператора котельні НВК.  Виготовити необхідну документацію для відкриття опалювального сезону. | До 01.10.16  До 31.08.16  1 раз в місяць  До 20.08.16  система-  тично  періодично  До 20.10.16  До 0І.10.16  Постійно  Жовтень 2016    Жовтень 2016  Листопад  2016.  До 31.08.16  До 10.10.16  До 01.10.16  До 15.09.16  До 01.10.16  До 01.10.16 | Директор  БасаликВ.Б.  Директор БасаликВ.Б., двірник  Відповідальний за електрогосподарство  Відповідальний за електрогосподарство  Відповідальний за електрогосподарство  Відповідальний за електрогосподарство  ДвірникКусевичГ.  Оператор газової котельніШереметаВ.  Прибиральники служб. приміщень  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Прибиральники службов. приміщень  Класні керівники  Оператор котельні  Шеремета В.  Оператор котельні  Шеремета В.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б. |  |

**УІІ. ВИХОВНА РОБОТА ( з додатками № )**

**а) Організаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Скласти плани роботи класних керівників, вихователів  Провести вибори членів учнівського комітету  Обрати органи учнівського самоврядування по класах  Сформувати склад ради профілактики правопорушень.  Скласти план загальношкільних виховних заходів на 2016-2017 н.р  Зібрати інформацію про зайнятість учнів в позаурочний час.  Провести внутрішній контроль за станом виховної роботи.  Розробити заходи щодо реалізації Концепції національно – патріотичного виховання | До 31.08.16  До 10.09.16  До 10.09.16  До 10.09.16  До 31.08.16  До 15.09.16  Квітень 2017 р.  До 10.09.2016 | Класні керівники  Заступник директора  Кл.керівники  Директор  БасаликВ.Б.  Заступник директора  ГалушкаО.Б.  Кл. керівники  Дирекція  Дирекція |  |

**б) пізнавальна діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9  10 | Організувати тематичні вечори, конкурси, лінійки з відзначення ювілейних дат, річниць видатних діячів України та світу, проводити тематичні бесіди.  Організувати конкурси:  - « Квітковий вернісаж»  - « Різдвяні канікули»  - « Природа і фантазія»  - « Великодні писанки» | Протягом 2016-17н.р.  5-9.09.16  23.12.16  І/ 03.17  І/04.17 | Класні керівники, вихователі  Вч. біології  Вч.музич.м-ва  Вч. біології  Вч. труд.навчан. |  |

**в) Заходи з виховання учнів на патріотичних традиціях та звичаях українського**

**народу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11  12  13  14 | Проводити роботу в рамках реалізації Концепції національно- патріотичного виховання  Ознайомлювати учнів з історією народних свят і обрядів.  Провести:  - День знань;  - свято Осені;  - конкурс « Сурми звитяг»;  - заходи щодо відзначення роковин  Голодомору , Великого терору;  - Козацькі забави;  - Андріївські вечорниці;  - свято св.. Миколая;  - вертепне дійство, зустріч Нового року;  - День рідної мови;  - Шевченківські дні;  - свято Весни  - Чорнобиль – горе України  - свято Матері  - День Землі  - свято « Останній дзвоник»  Відзначати національні дати:  - утворення ЗУНР;  - день Злуки;  - День Конституції;  - День Незалежності | Протягом 2016-17 н.р.  Протягом 2016-17 н.р.  01.09.16  11.10.16  14.10.16  Листопад 2016  06.12.16  13.12.16  19.12.16  30.12.16  21.02.17  9-10.03.17  14.03.17  26.04.17  ІІ/05.17  ІУ/04.17    ІУ/05.16  01.11.16  22.01.17  28.06.17  24.08.17 | Класні керівники  Класні керівники, вихователі  Кл. керівник 1 кл., вихователі  Вихователі д.с.  Вчителі муз. м-ва, укр.. мови  Вчителі історії  Вч. укр.мови, вихователі  Кл.кер.5-7 кл.  Кл.кер. 8 та 9 кл.керівники  Вихователі д.с. кл.кер.1-4 кл.  Кл. кер. 1-9 кл.  Вч. укр.мови  Вч. укр.мови  Вихователі д.с.  Вчителі історії  Кл. кер. 1-4 кл., вихователі  Вч. географії  Кл.кер.9кл.  вч. історії  вч. історії  вч. правознавств  директор |  |

**г) Ціннісно-орієнтована діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2 | З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, національної гідності, забезпечення усвідомлення ними своєї етнічної спільності провести виховні години примірної тематики:  -„Символи моєї держави”  -„Конституція України - основний закон нашої держави”;  -„Чорнобильські уроки”;  -„Яким є ідеал сучасної молодої людини, громадянина України”;  -„Чи знаєш ти себе?”;  -„Моральні переконання та вчинки в житті нашого колективу”;  -„Про зовнішність, мову і духовну культуру”;  -„Конвенція прав дитини-міжнародний документ для твоїх ровесників у світі”;  -„Декларація прав людини-права і обов”язки кожного”;  -„У країні ввічливості”;  -„Мистецтво спілкування”;  -„У чому смисл життя і щастя людини ?”;  -„Чи потрібен я Україні такий, який я є сьогодні ?”;  -„Як ти ставишся до громадських цінностей ?”.  Проводити просвітницькі хвилинки. | Протягом року  Щотижня, вівторок  Протягом 2016-167н.р. | Класні керівники  Класні керівники |  |

**д) Превентивне виховання**

**ПРАВОВА ОСВІТА ( з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Роботу всього колективу спрямувати на роз’яснення учням Конституції України, інших законів України.  Затвердити на новий навчальний рік Раду профілактики правопорушень. Скласти план її роботи.  Переглянути списки учнів, схильних до правопорушень.  Заслуховувати на нараді за участю директора звіти класних керівників, вихователів про правову освіту учнів та дошкільнят  Для забезпечення правової освіти учнів і вихованців використовувати різні форми і методи виховання:  - виховні години;  - індивідуальні бесіди;  - зустрічі з правоохоронцями, тощо.  З цією метою провести в класах і групі:  - бесіду „Права, свободи, обов’язки громадян України”  - бесіду „Захист прав дітей у нашій державі”  - бесіду „Закон обов’язковий для всіх”  - круглий стіл „Діти: злочин і кара”;  - диспут „Як ви розумієте й співвідносите поняття „свобода” та „відповідальність”.  Провести тиждень правових знань.  Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику. | Постійно  До 15.09.16  До 10.09.16  1/10.16  ІІІ/12.16  ІІІ/05.17  Протягом 2016-2017н.р.  Протягом 2016-2017н.року  І/12.16  постійно | Вчителі, класні керівники,вихователі  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Класні керівники, вчитель правознавства, вихователі  Класні керівники, вчитель правознавства, вихователі  Вч. правознавства  Сеньчук Л.Я.  Класні керівники |  |

**УІІІ. РОБОТА ПО СПОРТИВНО – ОЗДОРОВЧОМУ НАПРЯМКУ(з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5 | З метою фізичного загартування дітей, зміцнення їхнього здоров’я проводити роз’яснювальну роботу щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини.  Підвищувати якість занять фізвиховання, контролювати відвідування їх дітьми.  Брати участь у змаганнях з різних видів спорту, що проводяться між школами.  Скласти план спортивних заходів і змагань на поточний навчальний рік.  Для фізичного загартування учнів проводити походи рідним краєм. | Протягом н.року  Протягом н.року  Протягом 2016-17н.року  До1.09.16  Протягом 2016-17н.року | Класні керівники, вихователі  Вчителі  фізкультури, вихователі  Вчитель фізкультури  СтадницькийІ.П.  Вчитель фізкультури, вихователі  Класні керівники, вихователі |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6  7  8  9  10  11 | З метою формування в учнів здорового способу життя, пропаганди медичних знань проводити бесіди про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, небезпеку венеричних захворювань, СНІДу.  Неухильно виконувати заходи, передбачені рішеннями органів охорони здоров’я щодо зазначених питань.  Провести диспути на теми:  - „Що означає жити красиво”;  - „Шкідливі звички, чи життя собі на втіху”;  Проводити зустрічі з лікарями різних фахів.  Проводити змістовний відпочинок для дітей (у формі тематичних вечорів, конкурсів, дискотек, згідно з окремим планом).  Організувати літнє оздоровлення учнів в оздоровчих таборах | Протягом 2016-17 н.року  Протягом 2016-  17н.року  ІІ/12.16  ІІ/04.17  Протягом 2016-17н.року  Протягом 2016-17н.року  Травень – червень 2017р. | Класні керівники, вихователі, вч.основ зд.  Семенюк О.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Кл. кер. 8,9кл.  класні керівники  Класні керівники, вихователі  Директор БасаликВ.Б. |  |

**ІХ. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ І ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Всю позакласну роботу з трудового виховання спрямувати на формування в учнів трудових навичок, забезпечення обслуговування в НВК, підготовку дітей до майбутнього самостійного трудового життя. З цією метою:   1. організувати у класних приміщеннях чергування дітей з метою підтримання чистоти; 2. організувати вологе прибирання класних кімнат учнями 8-9 класів після уроків; 3. організувати роботу „книжкової лікарні”, проводити рейди-огляди стану збереження підручників; 4. провести вечір-зустріч з випускниками школи; 5. провести цикл лекцій з учнями 9 класу з проблем ринкової економіки;   е) провести цикл лекцій з трудового законодавства;  ж) організувати зустріч з працівниками окружного ППКП. | Протягом 2016-17н.року  Протягом н.року  Протягом н.року  Протягом н.року  ІУ/01.17  Протягом 2016-17 н.року  Протягом 2016-17 н.року  ІІІ/09.16 | Класні керівники, вихователі  Кл. кер. 8,9 кл  Бібліотекар  СеньчукЛ.Я.  Кл.керівник 9 класу  Класний керівник  Вчитель правознавства  Сеньчук Л.Я.  Дирекція |  |

**Х. РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Обрати батьківські комітети у класах та дошкільній групі  Провести загальношкільні батьківські збори  Проводити класні батьківські збори  Зміцнювати зв’язки вчителів-предметників та вихователів з батьками, викликати для співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання їм методичних консультацій.  Тримати під постійним контролем неблагополучні сім’ї. Підтримувати зв’язок з родинами ,де виховуються учні, схильні до правопорушень.  Залучати батьків до проведення виховних заходів.  Спланування проведення рейдів у сім’ї дітей з метою:  - вивчення матеріального стану та умов навчання дітей;  - відвідання сімей невстигаючих учнів;  - відвідування сімей важковиховуваних дітей. | ІІ/09.16  ІУ/12.16  ІУ/05.17  2 рази на семестр  Протягом 2016-17н.року  Протягом року  Протягом року  До 01.10.16 | Кл. керівники  Заст.. дир.  Директор  БасаликВ.Б.  Класні керівники  Вчителі, вихователі  Класні керівники  Класні керівники, вихователі  Директор  БасаликВ.Б. |  |

**ХІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА В ШКОЛІ ( з додатками № )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14 | Створити методичну раду НВК. Спланувати її роботу.  Планування роботи з наставництва молодих педагогів, яка включатиме:   * визначення наставників для молодих педагогів; * ознайомлення молодих педагогів із сучасними методами планування уроку та вимогами до нього; * організація відвідування молодими педагогами уроків інших вчителів;   Надання допомоги педагогам, які проходять атестацію у проведенні творчих звітів.  Провести діагностування інтересів та труднощів педагогів у сфері педагогіки, психології та методики навчання і виховання дітей.  Скласти циклограму внутрішкільного контролю в школі і дошкільній групі  Організувати роботу шкільних методоб’єднань  Залучати педагогічних працівників до роботи районних методоб’єднань.  Залучати педпрацівників до участі в педагогічних читаннях.  Залучати педагогічних працівників до участі в конкурсах:   * « Вчитель року»; * « Надія» * « Панорама творчих уроків»   Залучати учнів до участі в:   * предметних олімпіадах; * інтерактивних конкурсах : «Колосок», « Смішний колосок», «Кенгуру», « Бобер»; * конкурсі ім.. Петра Яцика; * читання творів світової л-ри.   Провести в НВК предметні тижні:   * фізкультури; * музичного мистецтва; * світової літератури; * англійської мови; * правознавства; * історії; * математики; * географії та біології; * української мови та л-ри; * фізики та хімії; * основ здоров’я.   Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів з предметів:   * І етап; * ІІ етап; * ІІІ етап   Провести діагностичне дослідження дошкільників:   * І етап; * ІІ етап.   Скласти графік взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками | До 10.09.16  До 15.09.16  Протягом 2016-17н.року  До 01.10.16    До 15.09.16  До 15.09.16  Згідно графіка  Згідно графіка  Згідно графіка  Згідно графіка  ІІ/09.16  ІІ/10.16  ІІ/11.16  ІУ/11.16  ІІ/12.16  ІУ/01.17  ІІ/02.17  І/03. 17  ІУ/02.17  І/04.17  ІУ/04.17  ІІ/09.16  ІІ-ІІІ/12.16  ІІ-ІІІ/05.17  ІІ/09.16  ІІІ/05.17  До 01.10.16 | Заст.директора  Галушка О.Б.  Заступник директора  Галушка О.Б.  Дирекція  Заступник директора  Галушка О.Б.  Заст директора  Галушка О.Б.  Заст директора  Галушка О.Б.  Заступник директора  Галушка О.Б.  Заст директора  Галушка О.Б.  Дирекція  Дирекція, вчителі предметники  Вч. фізкул.  Вч.об.м-ва  Вч.св.л-ри  Вч.англ.м.  Вч.правоз.  Вч.історії  Вч. матем.  Вч. географ  Вч.укр.м.  Вч.фізики  Вч.ос.зд.  Дирекція  Дирекція  Заступник директора  Галушка О.Б. |  |

**ХІІ. ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Видання наказу „Про підготовку до ДПА та повторення програмового матеріалу”.  Визначення для затвердження райво складу предметних комісій.  Оформлення шкільного куточка Державна підсумкова атестація”. з рекомендаціями щодо підготовки.  Складання розкладу ДПА у школі і затвердження у відділі освіти.  Ознайомлення з інструкцією „Про ДПА”, переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності” учнів, їх батьків та вчителів школи.  Визначення претендентів на нагородження Похвальними листами, претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою.  Своєчасний збір та подання відповідних документів на звільнення учнів від проходження ДПА за станом здоров”я.  Складання графіка проведення консультацій. | ІІ/03.17  ІІІ/04.17  ІІІ/04.17  ІІІ/04.17  ІІ/03.17  ІУ/05.17  ІУ/04.17  ІІІ/03.17 | Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Заст.д-ра  ГалушкаО.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Кл. кер.9кл  Директор  БасаликВ.Б.  Заст.д-ра  ГалушкаО.Б. |  |

**ХІІІ. ЗМІЦНЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ.**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Для забезпечення належного стану навчально-матеріальної бази НВК передбачити такі заходи:  Провести естетичне оформлення та оновлення приміщень, в яких проводяться заняття.  Комплектування учнями класів, груп.  Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт.  Проведення інвентаризації шкільного майна, списання непридатного для використання та застарілого майна.  Підготовка і перевірка системи теплопостачання опалювального сезону  Призначити відповідальних за ведення табелів використання робочого часу педпрацівниками та техперсоналом НВК.  Забезпечити матерілами для проведення поточного ремонту приміщень НВК | До 01.09.16  До 5.09.16  До 1.09.16  Жовтень 2016  Вересень 2016  до 5.09.16  до 1.06.17 | Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Інвентар. комісія  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  директор  БасаликВ.Б. |  |

**ХІУ. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | Організація книжкових фондів: облік, бібліотечно-бібліографічна класифікація художньої літератури, підручників, дидактичного матеріалу.  Перевірка складання та ведення системи каталогів та картотек.  Планування бібліотечно-бібліографічних уроків-зустрічей з учнями, з педагогічними кадрами.  Проведення бібліотечних свят для учнів школи на навчальний рік:  „Посвята у читачі”  „Прощання з букварем”  тиждень книги  Організація роботи з читацьким активом бібліотеки.  Організація роботи по збереженню навчальної літератури .  Вилучення з фондів морально-застарілої літератури.  Провести опитування учнів з питання „Ефективність роботи бібліотеки”.  Підбиття підсумків аналізу читацької активності учнів класів.  Організація допомоги вчителям у підготовці до загальношкільних конкурсів.  Складання та подання на затвердження директору школи графіка здачі учнями до бібліотеки підручників та художньої літератури. | ІІІ/08.16  ІІІ/08.16  До 10.09.16  ІІ/09.16  ІІІ/05.17  ІІІ/10.17  І/09.16  І/09.16  ІІ/10.16  ІІІ/12.16  ІУ/05.16  Протягом 2016-17 н. року  До 20.05.17 | Зав.бібліотекою  Сеньчук Л.Я.  Зав.бібліотекою  Сеньчук Л.Я.  Зав.бібліотекою  Сеньчук Л.Я.  Зав.бібліотекою  Сеньчук Л.Я.  Зав.бібліотекою  Сеньчук Л.Я.  Зав.бібліотекою  Сеньчук Л.Я.  Інвент.комісія  Заст.директора  ГалушкаО.Б.  Класні керівники  Зав.бібліотекою  Сеньчук Л.Я.  Зав.бібліотекою  Сеньчук Л.Я. |  |

**ХУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | Провести ремонт приміщень харчоблоку  Призначити відповідальних за харчування у школі та дитячому садку.  Забезпечити кухарів та відповідальних за харчування необхідною документацією.  Забезпечити приміщення харчоблоку необхідним інвентарем, устаткуванням та посудом.  Затвердити щоденне меню для харчування учнів, платників, дошкільнят.  Затвердити режим роботи харчоблоку  Скласти графік чергування вчителів та учнів в їдальні.  Затвердити склад бракеражної комісії.  Поновити інформаційні стенди в приміщеннях кухні та залу їдальні  Організувати контроль за станом харчування в НВК | До 01.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  До 01.09.16  Протягом 2016-17 н.р. | Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Заст.д-ра  ГалушкаО.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Відповідальний за харчування  Директор  БасаликВ.Б. |  |

**ХУІ.ПИТАННЯ НА НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ НВК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тематика | Відповідальні | Примітка |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  1  2  3  4  5  6  1  2  3  4  5  1  2  3  4  5  1  2  3  4  1  2  1  2  3  1  2  3  1  2  3  4 | ВЕРЕСЕНЬ  Якість підготовки школи до нового навчального року.  Працевлаштування випускників школи.  Вимоги до ведення шкільної документації.  Забезпечення учнів підручниками.  Проходження працівниками НВК, вихованцями і учнями медогляду.  Організація дотримання норм т/б, охорони праці.  Дотримання єдиного орфографічного режиму.  Результати І етапу моніторингу    ЖОВТЕНЬ  Готовність школи до осінньо-зимового періоду.  Атестація педагогічних кадрів.  Організація відпочинку вихованців дитячого садка  Облік та збереження матеріальних цінностей.  Виконання Статуту та правил внутрішнього розпорядку школи.  Робота колективу школи з питань енерго- та водозбереження.  ЛИСТОПАД  Відвідування учнями школи.  Профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушенням  Організація харчування    Робота дитячого садка по спортивно- оздоровчому напрямку  Ведення класних журналів    ГРУДЕНЬ  Стан дотримання норм т/б і охорони праці в НВК.  Підсумки перевірки техніки читання учнів 2-4 кл  Стан перевірки учнівських зошитів вчителями української мови та літератури, англ.. мови, математики  Результати ІІ етапу моніторингу  Підготовка і проведення святкування Різдв’яних свят.  СІЧЕНЬ  Стан виконавчої дисципліни у закладі.  Стан дотримання санітарно-гігієнічних умов в дитячому садку  Хід атестації педпрацівників.  Підсумки участі школи у ІІ турі всеукраїнських учнівських олімпіад.  ЛЮТИЙ  Організація харчування учнів і дошкільнят  Робота шкільних м/о і участь педпрацівників в районних м/о  БЕРЕЗЕНЬ  Ознайомлення вчителів з інструкцією про переведення та випуск учнів.  Дозування домашніх завдань у початкових класах.  Ведення класних журналів  КВІТЕНЬ  Виконання навчальних програм  Робота класних керівників по попередженню нещасних випадків.  Робота бібліотеки по збереженню бібліотечного фонду.  ТРАВЕНЬ  Результати ІІІ етапу моніторингу знань учнів.  Результати діагностування дошкільників  Проведення ремонту у школі.  Проведення лінійки « Останній дзвоник» | Директор  БасаликВ.Б.  Кл.кер. 9 класу  Заст. д-ра  Зав.бібліотекою  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Заст.д-ра  ГалушкаО.Б.  Директор.  БасаликВ.Б.  Заст.д-ра  Заст.д-ра  ГалушкаО.Б.  Інвент.комісія  Директор  БасаликВ.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Кл.кер. 1-9 кл.  Кл.кер. 1-9 кл  Відповідальний за харчування  Заст.директора  ГалушкаО.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Директор БасаликВ.Б.  Заст. Директора  ГалушкаО.Б.  Заст. директора  ГалушкаО.Б.  Заст.директора  Кл. кер 9 кл.  Директор  Заст.директора  ГалушкаО.Б.  Заст.д-ра  Директор  БасаликВ.Б.  Відпов.за харч.  Заст.д-ра  ГалушкаО.Б.  Директор  БасаликВ.Б.  Заст.директора  ГалушкаО.Б.  Заст. д-ра  ГалушкаО.Б.  Директор  Кл.керівники  Зав.бібліотекою  Заст.д-ра  ГалушкаО.Б.  Заст.д-ра  Директор  Кл. кер 1 класу |  |

**Графік засідань педагогічної ради**

**СЕРПЕНЬ ( 28.08.2016 р.)**

1. Підсумки роботи НВК за 2015-2016 н.р. Затвердження плану роботи НВК на 2016-2017 н.р.

2. Затвердження робочого навчального плану НВК на 2016-17 н.р..

3. Затвердження тарифікаційного списку вчителів і розподіл педагогічного

навантаження на 2016-17 н.р..

4. Готовність НВК до впровадження нового Державного стандарту :

- базової середньої освіти у 8 класі.

5. Впровадження Концепції національно- патріотичного виховання

6. Різне.

**ЖОВТЕНЬ (12.10.2016р.)**

1. Погодження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2016 – 2017 навчальному році.

**ЛИСТОПАД ( 06.11.2016)**

1. Стан викладання біології.

2. Робота вчителів по адаптації учнів 1 класу та 5 класу .

3. Використання дидактичних ігор на уроках в 1 класі з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланкою освіти.

4 . Розвиток зв’язного мовлення дошкільнят.

5. Результати моніторингу якості навчальної підготовки учнів. ( діагностичні контрольні роботи)

**СІЧЕНЬ 2017 р.**

1.Стан викладання хімії.

2.Робота вчителів початкових класів по формуванню в учнів знань про вирази із змінною

3. Робота вчителів класних керівників по профілактиці правопорушень серед школярів.

4. Робота вихователів дитячого садка по валеологічній освіті дітей дошкільного вікку.

5. Результати моніторингу якості навчальної підготовки учнів ( за І семестр)

**ЛЮТИЙ ( 28.02.2017 р.)**

1. Затвердження атестаційних характеристик на вчителів, що атестуються.

**БЕРЕЗЕНЬ 2017 р.**

1. Стан викладання української мови та літератури.

2 Робота вихователів по розвитку творчої особистості дітей дошкільного віку.

3. Організація харчування учнів школи та в дошкільній групі.

4. Затвердження атестаційних характеристик на вчителів, що атестуються.

**ТРАВЕНЬ 2017 р.**

1. Стан реалізації Концепції національно- патріотичного виховання.

2. Стан охорони праці.

3. Стан математичної освіти дошкільнят.

4. Стан роботи педпрацівників з обдарованими дітьми.

5. Перевід учнів 1-4 класів у наступні та допуск учнів 9 класу до складання ДПА.

6. Про проведення навчально-виробничої практики для учнів 1-8 класів та їх літнє оздоровлення.

. Організація роботи в дитячому садку на літній період

**ЧЕРВЕНЬ 2017 р.**

1. Підсумки проведення державної підсумкової атестації у 4 та 9 класах

2. Випуск учнів 9 класу зі школи.

**Ухвалено Затверджую**

Педагогічною радою Директор В.Б. Басалик

Боб’ятинського НВК

« ЗШ І-ІІ ступенів – дитячий садок»

( Протокол № 1 від 31.08.2016 р.)

**ПЛАН РОБОТИ**

**Боб’ятинського навчально - виховного комплексу**

**« Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дитячий садок»**

**на 2016-2017 навчальний рік.**